

パーソナルアシスタント町田 新人研修票

研修者氏名		ユーザー氏名		様				
研修日・時刻・担当者名								
①	西暦	年	月	日	:	~	:	担当者
②	西暦	年	月	日	:	~	:	担当者
③	西暦	年	月	日	:	~	:	担当者
④	西暦	年	月	日	:	~	:	担当者
研修チェックリスト								
研修項目	①	②	③	④				
調理								
ゴミ								
清掃								
洗濯								
買い物								
衣服着脱								
衣服の定位置								
移乗								
食事介助								
トイレ介助								
外出の準備								
段差の介助								
電車利用								
入浴								
その他必要な項目								
説明内容								
<p>※新人研修の時給が通常勤務と異なる場合は、研修時の勤務記録票備考欄に時給を明記してください</p>								