

パーソナルアシスタント町田 新人研修票

研修者氏名	ユーザー氏名	様
-------	--------	---

研修日・時刻・担当者名

- ① 西暦      年    月    日    :    ~    :    担当者
- ② 西暦      年    月    日    :    ~    :    担当者
- ③ 西暦      年    月    日    :    ~    :    担当者
- ④ 西暦      年    月    日    :    ~    :    担当者

研修チェックリスト

研修項目	①	②	③	④
調理				
ゴミ				
清掃				
洗濯				
買い物				
衣服着脱				
衣服の定位置				
移乗				
食事介助				
トイレ介助				
外出の準備				
段差の介助				
電車利用				
入浴				
その他必要な項目				

説明内容

※新人研修の時給が通常勤務と異なる場合は、研修時の勤務記録票備考欄に時給を明記してください